

УТВЪРДИЛ :

МИНИСТЪР
ЕКАТЕРИНА ЗАХАРИЕВА

Дата: 10.05.2019 г.

ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА
МИНИСТРЕСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2018 Г.

Г-н Георги Георгиев, заместник министър на външните работи, е отговорен за координацията на антикорупционните мерки,
съгласно Заповед № 95-00-172/01.03.2019 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки									
1.	Описание на марката	Насоченост на марката – организация/ персонал/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1.	Изработване на справочник на стратегията при управлението на материални и нематериални активи	1. Подготовка на анализ, който да изпреварва управленското решение. 2. Въвеждане на предварителен анализ на въздействието на стратегическите документи.	Гарантиране на последователност в стратегически те решения и действията по тяхното изпълнение	2018	Публикация на справочника	Висока	Главен секретар	В процес на изпълнение: След извършена през 2017 г. извънпланова проверка на дейността на дирекция "УСИМТО" е сезирана Сметна палата на Република България. От декември 2018 г. служителите от Сметната палата извършват проверка МВНР. Дирекция „УСИМТО“ е извършила анализ на състоянието на недвижимите имоти, държавна собственост извън страната	

		управленският е решения.					управлявани от МВНР въз основа на становищата на съответните дирекции в МВНР и Загранични представителства и е направил предложения за оптимизиране на управлението им.	
1.2. Регулярно попълване на регистъра на имотите извън страната-държавна собственост, управлявани от МВНР	Постигане на по-висока степен на контрол и намаляване на степента на корупционния риск, чрез строга отчетност.	Контрол и ефективност при управлението	Постоянен	Пълнота на регистъра	Средна	Директор дирекция „УС и МТО“	<p>Изпълнено: В Дирекция „УСИМТО“ в отдел „Управление на имоти“, сектор „Управление на държавни имоти“, се поддържа регистър на имотите извън страната – държавна собственост, управлявани от МВНР, който се попълва регулярно от служителите, определени със заповед на Министъра на външните работи. В регистъра се вписват и всички сключени договори, както и допълнителни споразумения към тях. Периодично се осъществява контрол по изпълнението на заложената марка с оглед предотвратяване настъпване на корупционен риск и създаване на лоши практики.</p>	
1.3. Поддържане на регистър на имотите в страната,	Намаляване на корупционния риск	Контрол	Постоянен	Пълнота на регистъра	Средна	Главен секретар, Директор на дирекция	<p>Изпълнено: В Дирекция „УСИМТО“ в отдел „Управление на имоти“, сектор „Управление на държавни имоти“, се</p>	

<p>управлявани от МВнР Регистър на Веломствения жилищен фонд на МВнР</p>					<p>„УС и МТО“</p>	<p>поддържа регистър на имотите в страната, управлявани от МВнР и регистър на веломствения жилищен фонд. Същите се подпъват регуларно от служител/и, определен/и със заповед на Министъра на външните работи. Периодично се осъществява контрол по изпълнението с оглед предотвратяване настъпване на корупционен риск и създаване на лоши практики.</p>	
<p>1.4. Изготвяне на риск регистър на управлението на Художествения фонд на МВнР</p>	<p>Набелязване на конкретни управленски решения</p>	<p>Създаване на предвидима и сигурна среда при реализиране на дейността на ДКИ</p>	<p>2018 г. и 2019 г.</p>	<p>Извършване на инвентариза пия и преоценка и паспортизация на произведени ята</p>	<p>Средна</p>	<p>ДКИ, сектор „Управлен ие на Художествения фонд“</p> <p>Изпълнено: 1. Извършено е цялостна оценка на физическото състояние на катините в София. 2. Изготвени са планове за актуализиране реинвентаризация на произведените от ХФ в задграничните представителства</p>	
<p>II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</p>							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организацията/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Степен на риска</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>
<p>2.1. Извършване на преглед на стратегическите документи, в чиято</p>	<p>Проверка на извършеното, способността да се реализират запложените ползи и</p>	<p>Недопускане на промяна в предвидените ползи от реализирането</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой поставени задачи.</p>	<p>Средна</p>	<p>Главен секретар</p> <p>Изпълнено: Променени са вътрешно-веломствени актове, регламентиращи дейността на дирекция, намиращи се в ресора на</p>	

<p>времева рамка попадаме.</p>	<p>набелязване на конкретни управленски решения</p>	<p>на стратегически те планове</p>		<p>Брой изпълнени задачи</p>			<p>главния секретар, а именно: 1. Вътрешни правила за отдаване под наем и продажба на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на МВнР; 2. Вътрешни правила за ползването на имотите извън страната; 3. Вътрешни правила за бюджетния процес в задграничните представителства; 4. Вътрешни правила за работа с електронни документи в ЦУ на МВнР.</p>
<p>2.2. Актуализация на регистър, съобразно получени справки, съгласно Приложения № 7,8 и 9 от Инструкцията за ползването на имотите извън страната, утвърдена със Заповед № 95-00-112/20.03.2015 г., изменена и допълнена със Заповед №95-00-80/18.02.2016 г. на министъра на външните работи</p>	<p>Намаляване на корупционния риск</p>	<p>Контрол</p>	<p>постоянен</p>	<p>Пълнота на регистъра и контрол по изпълнение на нормативните документи от второстепенните разпоредители с бюджет</p>	<p>Висока</p>	<p>Главен секретар и директор на дирекция „УС и МТО“</p>	<p>Изпълнено: През 2018 г. бе отменена Инструкцията за ползването на имотите извън страната, утвърдена със Заповед № 95-00-112/20.03.2015 г., изменена и допълнена със Заповед № 95-00-80/18.02.2016 г. Разработени са Вътрешни правила за ползването и отдаването под наем на имотите собственост на Република България извън страната и за наемането на имоти за нуждите на българските задгранични представителства и дългосрочно командированите служители, и приложения към тях, които са утвърдени</p>

									свс Заповед № 95-00-357/14.06.2018 г. на Министъра на външните работи.	Регистърът се актуализира съобразно получените справки по Приложения № 8, 9 и 10 от Вътрешните правила.	Периодично се осъществява контрол по изпълнението на заложената марка.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
3.1. Автоматизиране на предоставяните услуги	Изграждане на систематизиран и формализиран начин на обслужване	Постигане на систематизиран и формализиран начин на обслужване	2019	Брой поставени услуги	Висока	Директор на дирекция „Информационни и комуникационни системи“	Изпълнено: През 2018 г. дирекция „ИКС“ е предприела всички необходими действия за внедряване на нови технологични решения, установяване на електронната среда, изграждане, развитие и поддръжката на информационните комуникационните системи в МВнР, с цел подобряване на административното обслужване	

									предоставяне на електронни услуги на гражданите и бизнеса.	
3.2. Създаване на регламент за прием, обработка и издаване на визи	Създаване на подзаконови нормативни актове, организационни промени	Преодоляване на конфликт на интереси и зависимост	Постоянно усъвършенстване на динамичния модел	Намаляване на броя сигнали и оплаквания	Средна	Началник на отдел в дирекция „КО“ и консулски длъжностни лица в ЗП	Изпълнено: Стриктно се спазват Наредбата за условията и реда за издаване на визи и определяне на визовия режим и Инструкцията за условията и реда за съгласуване на заявленията за издаване на визи.			
3.3. Създаване на организация на работа, свързана с тристепенна обработка на заявления за предоставяне на услуги.	Организация	Създаване на строгата отчетност и превантивни мерки по недопускане на грешки, неточности и размивания	Постоянен	Намаляване на сигнали и оплаквания	Висока	Директор на дирекция „КО“	Изпълнено: Създаден е механизъм на стриктен контрол при приемане и обработка на заявленията за предоставяне на консулски услуги както в задграничните представителства, така и в ЦУ на МВНР.			
IV. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиращи професии										
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение		

4.1. Поддържане на регистър на сключените договори за обществени поръчки	Повишаване степента на контрол и осигуряване на прозрачност на процедурите	Контрол при сключване на договори Контрол по изразходвани средства	постоянен	Брой обжалвани процедури и прекратени по решение на КЗК	Висока	Директор на дирекция "УС и МТО" и определена със заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. за възложител на обществен и поръчки на МВнР	Изпълнено : В Дирекция "УС и МТО" в отдел "Обществени поръчки и международни проекти и програми" се поддържа регистър на сключените договори за обществени поръчки. Регистърът се попълва регулярно от служител/и, определен/и със заповед на Министъра на външните работи. Осъществява се постоянен контрол при сключване на договорите изразходваните средства.	
4.2. Нормативно регламентиране на вътрешноведомствените процедури и правила по вписване в Списък на физическите лица, които извършват преводи на документи и книжа	Осигуряване на прозрачност и публичност на процеса	Създаване на ясни правила и публичност на процедурата	Постоянен	2018	Висока	Директор на дирекция "КО"	Изпълнено: Утвърдени са вътрешни правила за организация на административното обслужване в МВнР със Заповед № 95-00-143 от 01.03.2018 г. на Министъра на външните работи.	
V. Корупционен риск – празноти в закони и несъсна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение

1. Изготвяне на План-график за провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки за нуждите на ЦУ на МВНР за периода от 01.01.2018 г.- 31.12.2018 г.	Осигуряване на прозрачност и условия за реална конкуренция	Контрол при сключване на договори Контрол по изразходването е средства	Годишен	април 2018 г.	Висока	Директор на дирекция „УС и МТО“ определена със Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. за възложител на обществен и поръчки на МВНР	Изпълнено: Дирекция „УС и МТО“, отдел „Обществени поръчки и международни проекти и програми“ е изготвила план график за провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки за нуждите на ЦУ на МВНР за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. и списък на поръчките за директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. утвърдени от министъра на външните работи. Осъществява се постоянен контрол.	Причини при неизпълнение
VI Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
6.1. Оценка на риска от корупционни практики	Организационен	Липса/ограничаване на корупционни практики	Постоянен	Адекватна оценка на възможностите за корупционни и практики	Ниска		Изпълнено: Извършва се оценка на степента на корупционния риск при всяка планова проверка от Инспектората на задгранични представителства и административни структури в ЦУ на МВНР.	

6.2. Органичаване/з абрана за пряка комуникация и предоставяне на информация от служителите на МВНР, отговарящи за дейности по експортен контрол на търговци занимаващи се с дейности с ПСО, техни пълномощници и представители.	Организационен	Липса/органи чаване на корупционни практики	Постоянен	Липса на пряка комуникаци я	Ниска	Дирекция „Политика за сигурност“	<p>Изпълнява се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постъпващите писмени материали по въпросите на експортния контрол са регистрират стриктно в системата за документооборота в МВНР. 2. Не се провеждат телефонни разговори и лични срещи с представители на юридически лица, занимаващи се с търговия на ПСО и ИГДУ. 3. Търговците и техните представители и техни пълномощници се пренасочват към Секретариата на Междуведомствената комисия по експортен контрол. 	
6.3. Организиране на обучения за служителите по противодействие на корупционни практики.	Организационен/ка дрови	Липса/Органи чаване на корупционни практики	До месец октомври 2018 г.	Повишени знания и умения на служителите по отношение на корупционн ите практики и тяхното противодейс твие	Ниска	Директор на дирекция „ЧР“	<p>Изпълнено: Тримя служители от Инспектората са преминали обучение на ИПА по противодействие на корупционни практики.</p>	

6.4. Организиране на обучения за служителите на Инспектората по консулската дейност, с оглед противодействие на корупционни практики.	Организационен/ка дрови	Липса/ограничаване на корупционни практики	До месец октомври 2018 г.	Повишени знания и умения на служителите по отношение на консулската дейност с оглед противодействие на корупционните практики в тази сфера на дейност на МВНР	Ниска	Директор на дирекция „КО“ Дипломати Чески институт Директор на дирекция „ЧР“	Изпълнено: Грима служителите от Инспектората са участвали в обучение в сферата на предоставяне на консулски услуги.
6.5. Допълнително материално стимулиране за служителите, които могат да бъдат изложени на корупционен натиск	Организационен/Кадрови	Липса/Ограничаване на корупционни практики	Постоянен	Намаляване на заинтересоваността от участие в корупционни и практики	Средна	Директор на дирекция „ЧР“	Изпълнява се: В съответствие с Вътрешните правила за работната заплата при преназначаване в по-високо длъжностно ниво и при първоначално постъпване в МВНР бяха определени индивидуални основни месечни заплати за служителите, които могат да бъдат изложени на корупционен натиск.

<p>6.6. Определяне на индивидуални заплати на служителите от Инспектората на МВнР, с оглед възможените им допълнителни задължения във връзка с приемането на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p>	<p>Кадрова</p>	<p>Осигуряване на условия за минимализиране на корупционния натиск и възможност за влияние върху обективността на контролния орган</p>	<p>Юни 2018г.</p>	<p>Намаляване на заинтересоваността от участие в корупционни практики</p>	<p>Средна</p>	<p>Министър Директор на дирекция "ЧР"</p>	<p>Изпълнява се: Отчитайки организационната уредба, нормативната уредба, дирекция "Човешки ресурси" е запознала Ръководителя на Инспекторат с възможностите за увеличаване на индивидуалните основни месечни заплати на служителите.</p>
<p>6.7. Списък на поръчките за директно възлагане по реда на чл.20, ал.4 то ЗОП за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.</p>	<p>Намаляване на корупционния риск</p>		<p>Годишен</p>		<p>Висока</p>	<p>Директор на дирекция "УСИМТО"</p>	<p>Изпълнено: Списъкът е изготвен и обявен на сайта на МВнР.</p>

6.8. Създаване на регламент за прием, обработка и издаване на визи	Създаване на подзаконови нормативни актове, организационни промени.	Преодоляване на конфликт на интереси и зависимост	Постоянно усъвършенстване на динамични я модел	Необходимост от оптимизация на процеса на издаване на визи. Наличие на сигнали, жалби и предложения	Началник на отдел „Визов център“, консулски длъжностни лица	Изпълнено: Изграден е механизъм за контрол по стриктното спазване на Наредбата за условията и реда за издаване на визи и определени на визовия режим и Инструкцията за условията и реда за съгласяване на заявленията за издаване на визи. Стартирана е процедура по въвеждане на нов консулски модул (визова система) за консулски услуги в задграничните представителства.	Причини за неизпълнение
Мерки за публичност							
VII Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Изпълнение		
7.1. Публикуване на интернет страницата на информация декларациите на служителите на МВнР по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ	Постоянен		Директор на дирекция „Пресцентър“ Директор на дирекция „Информационни и комуникационни системи“		Изпълнено: Дирекция „ЧР“ са предали всички сканирани подадени декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 2, част II от ЗПКОНПИ, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (GDPR) на дирекция „Пресцентър“ и „ИКС“.	Дирекция „ИКС“ е публикувала декларациите на официалната интернет страница на МВнР.	

8.	Обучения	Индикатор	Изпълнение
<p>Брой на проведените обучения</p> <p>Обучения в Институт по публична администрация</p>	<p>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</p> <p>Е2 „Оперативна съвместимост” – 2 служители;</p> <p>Н 4А „Правни аспекти на административната дейност” – 2 служители;</p> <p>Н5 „Прилагане на ЗОП” – 1 служител;</p> <p>Н9 „Практически проблеми на административните нарушения и наказания за некористи” – 1 служител;</p> <p>ОП 8 – 1 служител;</p> <p>Публични политики в ИПА/П1/П2/П3/П10/П18 – 6 служители;</p> <p>УМ18 „Лаборатория за иновации” – 1 служител;</p> <p>УМ7 „Учения за представяне пред публика” – 1 служител</p>		<p>Изпълнено :</p> <p>Държавни служители без дипломатически ранг и служители, назначени по трудово правоотношение, от дирекция „Бюджет и финанси”, дирекция „Вътрешен одит” и дирекция „Правна” са взели участие в посочените обучения.</p>
9.	<p>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p>		
<p>Адрес</p> <p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p>	<p>Е-mail адрес</p> <p>inspectorat@mfa.bg</p>	<p>Телефонен номер</p> <p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961;</p> <p>Зелен телефон с номер: 080016070. Обажанията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.</p> <p>От чужбина се набира с кода на България (+359 800 16 070)</p>	<p>Други</p> <p>Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/</p> <p>Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София-1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2</p> <p>Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София-1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.</p> <p>Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските</p>

			служби към задграничните представителства на Република България.
10.	Мерки за защита на лицата, подали сигнали		
Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със заповед № 95-00-430/08.11.2012 г. и изменени със заповед № 95-00-599/29.12.2017 г. 2. Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и на Наредбата за организацията, реда за извършване на проверки на декларациите и установяване на конфликт на интереси в системата на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00637 от 8.11.2018 г. 3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица, подали сигнали. 	

Съгласувал:



Георги Георгиев
Заместник-министър