

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за провеждане на пазарно проучване
относно изграждане на мрежа за обработка на класифицирана информация

Изпълнителят следва да изготви, представи и изпълни Проект за изграждане на автоматизирана информационна система за обработка на класифицирана информация в МВНР на 120 работни места. Проекта и изпълнението му трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработка, съхранява и пренася класифицирана информация.

1. Функционален анализ на работните процеси

Изпълнителят следва да извърши функционален анализ на работните процеси свързани със създаването, обработката, движението, отпечатване и съхранение на документи съдържащи класифицирана информация. Въз основа на функционалния анализ Изпълнителят трябва да изготви и да представи организационно-технологичен проект за настройки на автоматизирана информационна система за обработка на класифицирана информация в МВНР (АИС за ОКИ на МВНР).

Основните компоненти изграждащи АИСОКИ следва да бъдат:

2. Автоматизирана информационна система за електронен документооборот за класифицирана информация (АИСЕДКИ) - предоставяне на лицензи за 120 работни места.

2.1. функционални изисквания към системата

- **АИСЕДКИ** следва да оптимизира работния процес с документи, с цел:
 - да се ускорят извършваните дейности;
 - да се осигури бърз достъп до съдържанието на документите за служителите, ползващи системата;
- максимално да автоматизира и облекчава деловодните дейности по регистриране на документи, съдържащи класифицирана информация.
- Системата трябва да може да регистрира, обработва и съхранява данни за/от всички видове документи – включително хартиени документи, сканирани документи, неподписани електронни документи, електронни документи, които са подписани с квалифициран електронен подпис и др. Системата следва автоматизирано да изгражда връзки между документи.
- Системата да осигурява функционалности за годишно нулиране на регистрите.
- Системата да поддържа история на всички екземпляри на документа – предаване на служителите (включително история на местоположението по дати), възлагани задачи, включване към дело(сбор от документи) или преписка, архивиране и унищожаване.

- Системата да може да поддържа в една база данни документите на поне **3 (три) отделни** и независими регистратури. Да осигурява възможност за отделно дефиниране в общата база на различни регистратури и да осигурява средства за автономното им функциониране. Потребителите от една регистратура да нямат свободен достъп до документите, делата(сборовете от документи), преписките и задачите на останалите деловодства. Ръководният състав да може да вижда информацията на всички подчинени звена. Системата да позволява автоматизирано регистриране на документите, изпратени от други регистратури и отразява за екземпляра регистрирането в регистратурата получател.
- Системата да поддържа възможности за обработка на работни документи – регистриране, актуализация, предаване, съгласуване, валидиране, опростено регистриране като официални след потвърждение от съответен ръководител.
- Системата да позволява проследяване на пътя на всеки работен документ от създаването до пререгистрирането му в официален документ или решението за унищожаването му.
- Системата да позволява сканиране на документи и изтегляне на текста за осигуряване на пълно-текстово търсене. Сканираното копие трябва да е обвързано с регистрирания документ.
- Системата да може автоматично да създава, поддържа и приключва преписки с документи, както и да създава, поддържа и приключва дела (сборове от документи).
- АИСЕДКИ да разполага с възможност за поддържане на утвърден номенклатурен списък на дела с документи. Да осигурява функционалност за годишно автоматично обновяване на номенклатурата на делата.
- Системата да може да поддържа отчет на всички тонове на делото (сборът от документи) – предаване на служители (включително история на местоположението по дати), включване към дело или преписка, архивиране и унищожаване.
- Системата да предоставя функционалности за управление движението на документи, дела и преписки (сборове) и на данни за документи – до определени нейни потребители или по избрани от нейните потребители етапи от работните процеси, както и да поддържа история за движението и местоположението им.
- Системата да осигурява възможност за отразяване на мненията по съгласуване и подписване на проекти на документи. Да позволява изпращане на информация за валидирани документи до изпълнителите.
- Системата да предоставя средства за архивиране на документи, дела и преписки (сборове). Да поддържа и осигурява съхранението на приетите и създадени документи за срок от 20 (двадесет) години по начин, позволяващ възпроизвеждането им без загуба на данни.
- Системата да притежава средства за еднократно съхраняване и многократно използване на данни (имена, адреси и др.) за кореспондентите, които са изпратили или получили документи.
- Системата да може да извършва потребителски справки по произволни съчетания от всички характеристики за обработваните от нея документи, кореспонденти, включително пълно-текстово търсене на документи.

- При деловодна регистрация на документи и материали с възможности за въвеждане на данни за:
 - маркиране на класифицирана информация;
 - премахване на класификацията на информацията (след изтичане на срока или отпадане на основанията за защита на класифицираната информация);
 - промяна на грифа за сигурност.
 - да поддържа историята на промяната на грифа на сигурност.
- Автоматично създаване на уникален регистрационен номер на документите (с формат: номер на регистратура/номер на регистъра-пореден номер на материала в този регистър/дд.мм.ггг.);
- Създаване и поддържане на отчетни документи, съгласно чл.70 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;
- Обработка на хартиени и електронни документи;
- Възможност за задаване на връзки между документи;
- При размножаване на документи, съдържащи класифицирана информация да се отчитат на изискванията на Правилника за прилагане на ЗЗКИ;
- Автоматизирано отразяване унищожаването на документи, съдържащи класифицирана информация;
- Възможност за съставяне на изходи в *.xls формат съгласно чл.35 от ЗЗКИ за документите в регистратурата;
- Съставяне на проекти на протоколи в *.xls формат съгласно чл.50 от Правилника за прилагане на ЗЗКИ;
- Автоматизирано отразяване архивиране на документи (чл. 126 от Правилника за прилагане на ЗЗКИ);
- Автоматизирано съставяне на експедиционни писма и описи и тяхното отпечатване;
- Универсална справочна дейност: справки по всички характеристики на документи, задачи, сборове от документи в произволни комбинации;
- Потребителски ориентирани изходи, средства за редактиране на изходите;
- Оформяне на изходите на универсални справки съгласно изискванията за оформяне на документи, съдържащи класифицирана информация.
- Системата трябва да е в съответствие с действащите нормативни изисквания и да е лесно адаптируема при промени в законодателството.

2.2. Нефункционални изисквания към АИСЕДКИ

- АИСЕДКИ да е уеб-базирана система;
- АИСЕДКИ да може да работи на различни на операционни системи и с различни системи за управление на базата данни;
- Да е въведена в реална експлоатация в поне една организация минимум от една година;
- Да се осигури обучение на служителите за работа с АИСЕДКИ за следните групи: обучители, деловодители, потребители и администратори на системата – общо до 120 служители. Обучението ще се провежда в зали на Възложителя;
- Да се осигури едногодишна гаранционна поддръжка на АИСЕДКИ;

2.3. Администриране на АИСЕДКИ

- Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители;
- Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител в това число контролиране на достъпа до позволено ниво на класификация за всеки потребител. Да поддържа информация за потребителя;
- Контрол на достъпа до системата, на база потребителски права;
- Да осигурява възможности на управление на системните настройки според изискванията на МВНР;
- Поддържане на системен журнал с данни за извършени правомерни или неправомерни действия със системата, възможности за справки в журнала;

3. Администриране и наблюдение на АИС за ОКИ на МВНР

- Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители (домейнова структура);
- Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител. Да поддържа информация за потребителя;
- Да осигурява възможности на управление на системните настройки според изискванията на ЗЗКИ и Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработка, съхранява и пренася класифицирана информация;
- Системата за наблюдение трябва да предоставя следните функционални части :
 - единен HTTP интерфейс за изпълнение на всички административни функции автоматично откриване на устройства;
 - инвентаризация;
 - конфигурация;
 - мониторинг;
 - генериране на репорти;
 - администрация;
 - отстраняване на проблеми.
- Контрол на достъпа до системата, на база потребителски права
- Да поддържа следните методи за автентикация:
 - локален достъп;
 - RADIUS;
 - TACACS
 - single-sign on
- Възможност за създаване на топологични карти, които показват връзките между наблюдаваните мрежови устройства
- Да генерира аларми в реално време при отпадане на физическите връзки между наблюдаваните устройства
- Да има възможност за създаване на групи между отделните устройства за по-лесно администриране

- Да разполага с предефинирани темплейти на конфигурациите за отделните устройства
- Да има възможност за генериране на аларми при отпадане на устройство
- Възможност за известяване чрез:
 - SNMP traps
 - Syslog съобщения
- Да пази история на събитията и сигнализацията (events & alerts) за една година назад
- Инвентарната база да съдържа следната информация за устройствата:
 - тип шаси
 - интерфейси
 - версия на софтуера
 - памет
 - Flash характеристики
- Възможност за генериране на подробни и обобщени доклади
- Да позволява на потребителите да насрочват дата и час или период за обновяване на инвентара
- Да поддържа потребителски интерфейс за експортиране на подробна информация от инвентара на устройствата, във формат XML
- Да поддържа SSL протокол за комуникация между клиентския web-browser и сървъра на приложението
- Да поддържа SNMPv3
- Да може да управлява и наблюдава мрежовите устройства. Да се достави с лиценз за управление на всички устройства изграждащи АИСКИ.

4. Сървърна система, система за съхранение на данни, система за възстановяване на данни и система за отпечатване

Изпълнителят следва да предложи необходимото хардуерно оборудване (сървъри) обезпечаващо работата цялата АИС за ОКИ на МВНР. Хардуерното оборудване следва да бъде подходящо резервирано обезпечаващо непрекъснатата работата на система, запазване и възстановяване на данните. Съхранението на данните следва да се извършва съгласно изискванията на Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация. Изпълнителят да предложи система за архивиране и възстановяване на данните. Изпълнителят да предвиди съответния брой (не по-малко от 3) мултифункционални устройства, които да бъдат интегрирани в системата за сканиране и отпечатване на различните видове документи. Оборудването следва да бъде разположено в подходящ шкаф, отговарящ на изискванията според определеното помещение. Оборудването следва да бъде осигурено с резервирано електрозахранване.

5. Мрежова система

Изпълнителят следва да предложи необходимото активно мрежово оборудване обезпечаващо работата на 120 работни места и съпътстващото хардуерно оборудване

обезпечаващо автоматизираната работна система (сървъри, принтери и др). Активното мрежово оборудване следва да може да извършва логическо разделение и управление на мрежата на Layer 3. Активното мрежово оборудване трябва да може да се разширява (стекира) за обезпечаване на допълнителни работни места в бъдеще.

6. Структурно кабелна система

Структурно-кабелната система (СКС) да бъде изградена с оптични кабели. За singlemod-кабел да се използва такъв, отговарящ на стандарта Singlemode OS2. За multimode-кабел да се използва такъв, отговарящ на стандарта Multimode OM3. Кабелните линии да бъдат защитени в метални гофрирани тръби и/или пластмасови (PVC) кабелни канали с капак, подходящи за маркиране. Структурно-кабелната система трябва да обезпечава 240 работни точки. Изграждането на СКС следва да се извърши по изискванията на ЗЗКИ.

Изпълнителят да предвиди необходимото електрозахранване на работните места ползващи TEMPEST оборудване, чрез филтри или изграждане на специализирано ел. табло за покриване на изискванията на ЗЗКИ и Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация.

7. Работни места/работни станции

Броят на отделните видове работни станции ще бъде уточнен при предоставяне на разпределение за спазване на изискванията на ЗЗКИ и Наредбата за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация

Работни станции отговарящи на стандарта TEMPEST/SDIP 27 Level B;
типови параметри:

- CPU: Intel Core i5
- RAM: 8 GB
- HDD: 500GB
- monitor: 22" IPS
- keyboard/mouse

Работни станции отговарящи на стандарта TEMPEST/SDIP 27 Level C;
типови параметри:

- CPU: Intel Core i5
- RAM: 8 GB
- HDD: 500GB
- monitor: 22" IPS
- keyboard/mouse

Работни станции (Комерсиално /COTS/ оборудване), съответстващи на EMC директива 2004/108/EC;

типови параметри:

- CPU: Intel Core i5
- RAM: 8 GB
- HDD: 500GB
- monitor: 22" IPS
- keyboard/mouse