

ДОГОВОР

№ 34/07-Ч

Днес, 04.05. 2016 г. в гр. София, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, между:

Министерството на външните работи – с адрес гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, БУЛСТАТ – 000695228, представлявано от Анатоли Великов – и.д. Главен секретар и Анжело Дренов - Главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„Про Плантс“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, район Лозенец, ул. Банат No 11-13, офис 7 телефон: 02/968-19-69, с ЕИК 175385059, представлявано от ДАНИЕЛА ГОРЯНОВА ВАСИЛЕВА, определено за изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Поддръжка на парковото пространство на сградата на МВнР-ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна“ и доставка на разсад, букети и венци от цветя за протоколни мероприятия“**, Обособена позиция № 1 **„Услуги по озеленяване“**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор“**.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема със собствено техническо оборудване да извършва срещу възнаграждение професионално поддържане на тревните площи, озеленяването на растенията и парковото пространство и прилежащите му площи. Интензивността на поддържане зелените площи на територията на дворните пространства на сградите по поддръжката се разпределя в следните четири категории, съгласно Ценовото предложение под формата на количествено-стойностна сметка, Техническото предложение и Техническата спецификация – Приложение № 1.1, неразделна част от Договора:

- **І категория** – представително поддържане **/ежедневно/** на територията на сградата на МВнР – ЦУ – включващо прилежащите площи пред двата основни входа (пространството пред охранителните пунктове с външните бариери) на сградата на МВнР-ЦУ. Аранжиране и поддръжка на каменните саксии със сезонни цветя за периода от 1 май до 30 септември. Хигиенизирането на зелените площи, плочници, асфалтови алеи и други, както и събирането на отпадъците и метенето ще бъде ежедневно.
- **ІІ категория** – оптимално поддържане **/три пъти седмично/** – включва площите южно от сградата на МВнР-ЦУ от страната на „Цариградско шосе“.

- **III категория** – средно поддържане */два пъти седмично/* – включва площите северно от сградата на МВНР-ЦУ в съседство със зала „Универсиада“.
- **IV категория** – частично поддържане */един път седмично/* – включва площите западно от сградата на МВНР и останалите, необхванати по – горе площи, а също така и площите (зелени площи, асфалтови алеи, тротоари, плочници и др.) в дворните пространства на сградите на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69 и Дом №8 в Резиденция „Бояна“.

/2/. Дейностите, свързани с поддържането на тревните площи, цветя, храсти и дървета включва:

- Поддръжка на тревни площи се състои в косене, подхранване на почвата и поливане;

- Поддръжка на растенията се състои в:

- Окопаване и прекопаване;
- Плевене;
- Резитба;
- Подхранване;
- Поливане;
- Защита от болести и вредители;
- Подготовка за зимен и летен сезон;
- Засаждане на сезонна растителност;
- Почистване на зелената площ от есенни листа;
- Торене на почвата и подхранване, съобразени със специфичните нужди на отделните растителни видове;
- Третиране с препарати за защита на декоративните растения;
- Подрязване и оформяне на короните на дървета, храсти и живи плетове.

Чл. 2. /1/ Поддържането и озеленяването на парковото пространство и зелените площи на територията на сградата на МВНР – ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел“ № 2, Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна“ ще се извършва от опитни и квалифицирани специалисти за оптимално кратко време и при гарантирано качество на изпълнение след подадена на имейл адрес и/или факс седмична заявка и подписана от комисията по чл. 6, т. 4 от Договора. В заявката ще бъде отразено мястото и вида на заявената от Възложителя дейност.

/2/ Изпълнението ще се осъществява чрез периодични дейности заявявани от страна на Възложителя.

/3/. Изпълнителя ще отбелязва ежедневните извършени дейности от I категория към седмичната заявка, подавана от страна на Възложителя.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. /1/ Общата стойност на Договора не може да надвишава **46097,50 (четиридесет и шест хиляди деветдесет и седем, 0.50) лева без ДДС.**

/2/ Единичните цени на отделните видове дейности на обща стойност **46097,50 (четиридесет и шест хиляди деветдесет и седем, 0.50) лева без ДДС** са съгласно

Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Образец № 1.1 неразделна част от Договора/.

/3/ Единичните цени са определени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Единичните цени са крайни и не подлежат на корекции.

/4/ Общата стойност за видовете дейности от Таблицата от Ценовото предложение, под формата на количествено-стойностната сметка, не трябва да надвишава **46097,50 (четиридесет и шест хиляди деветдесет и седем, 0.50) лева без ДДС.**

/5/ Всички количества и видове услуги/дейности се доказват с двустранни протоколи за действително извършените дейности, подписани от представители на страните на база Ценовото предложение - Образец №1.1 и Техническата спецификация - Приложение № 1.1.

/6/ Заплащането на извършените услуги се извършва в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 10 – дневен срок след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (за МВНР от комисията по чл. 6, т. 4 от Договора) и оригинална данъчна фактура. Обслужващата банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Уникредит Булбанк банкова сметка:

IBAN: BG53UNCR70001500969065

BIC код: UNCRBGSF

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срокът на Договора е 1 /една/ календарна година от датата на подписването му или до изчерпване на бюджетния ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от **46097,50 (четиридесет и шест хиляди деветдесет и седем, 0.50) лева без ДДС.**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A/ ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. В момента на приемане на услугата/дейността да предявява претенции за отстраняване на констатирани недостатъци при изпълнението и неточно изпълнение спрямо уговореното;

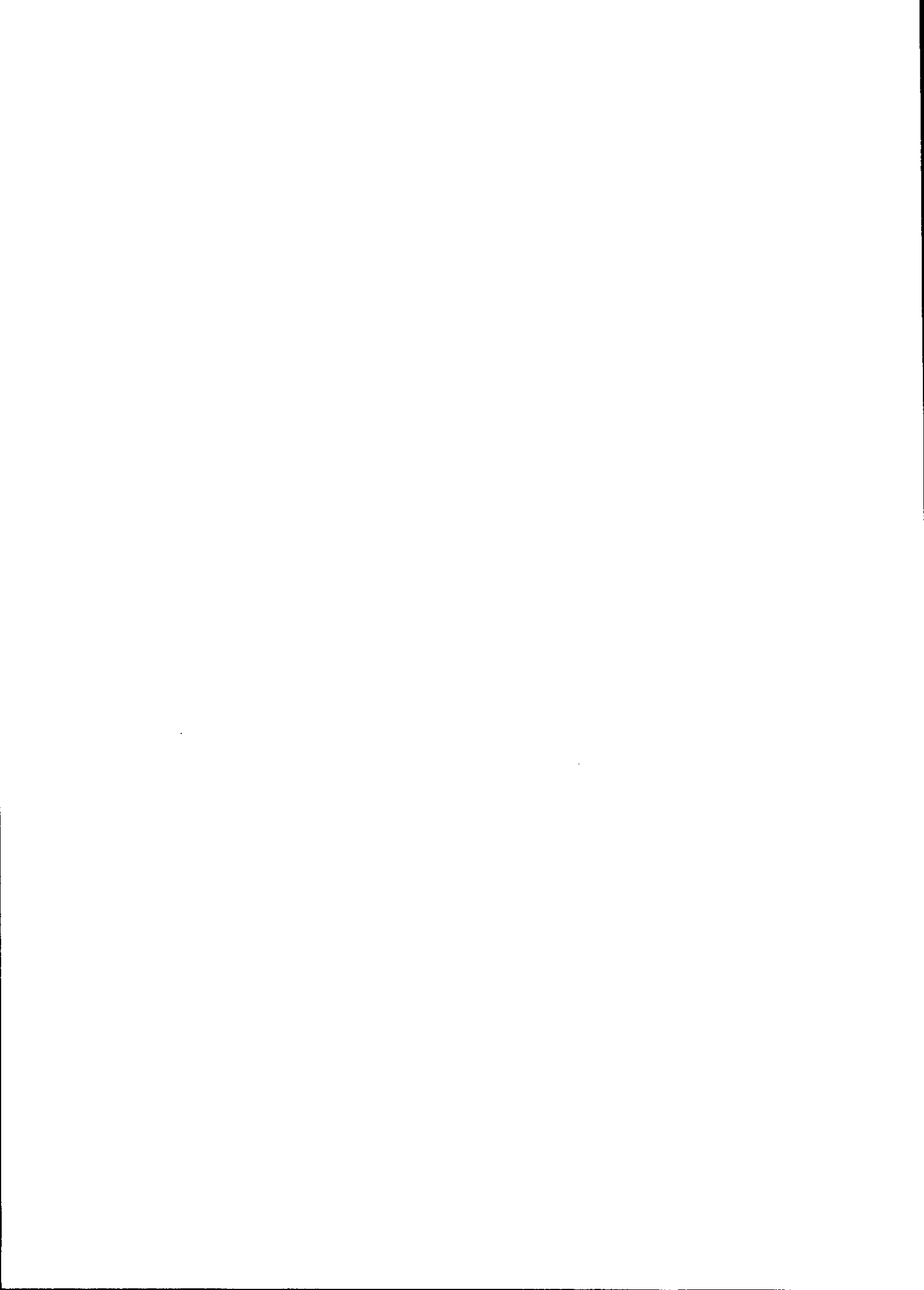
2. Да приеме услугата;

3. Да приеме услугата/ дейността с недостатъци, но с отбив от цената;

4. Да откаже приемането поради недостатъци и да развали Договора;

5. Да проверява, следи и контролира изпълнението на задълженията по този Договор по всяко време и по начин, невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез комисията по чл. 6, т. 4 от Договора.

6. Всички видове дейности по поддържане на озеленените площи, чистотата и поддържането в тях ще се изплащат от Възложителя на Изпълнителя при условията на:



а). Спазване на действащите към момента на извършване на всяка операция ЕО стандарти за качество и безопасност, както и спри спазване на действащата към момента нормативна уредба;

б). Изпълнени дейности по чл. 2 от настоящия договор.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които и следствие изпълнението на предмета на Договора възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обектите; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

Б/ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме услугата/дейностите ако заявката е изпълнена според договорените условия;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение, съгласно условията по Договора;

3. Да осигури достъп до сградата на МВНР – ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел” №2, както и до Резиденция № 14, находяща се на ул. „21 век” № 69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна” на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугите/дейностите;

4. Да назначи комисия, която да упражнява контрол на договореностите и да подписва документите, удостоверяващи приемането по извършените дейности.

В/ ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на Договора;

2. Да получи възнаграждение в размер само на изпълнената част от услугата/дейностите, ако е изпълнил част от нея и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят.

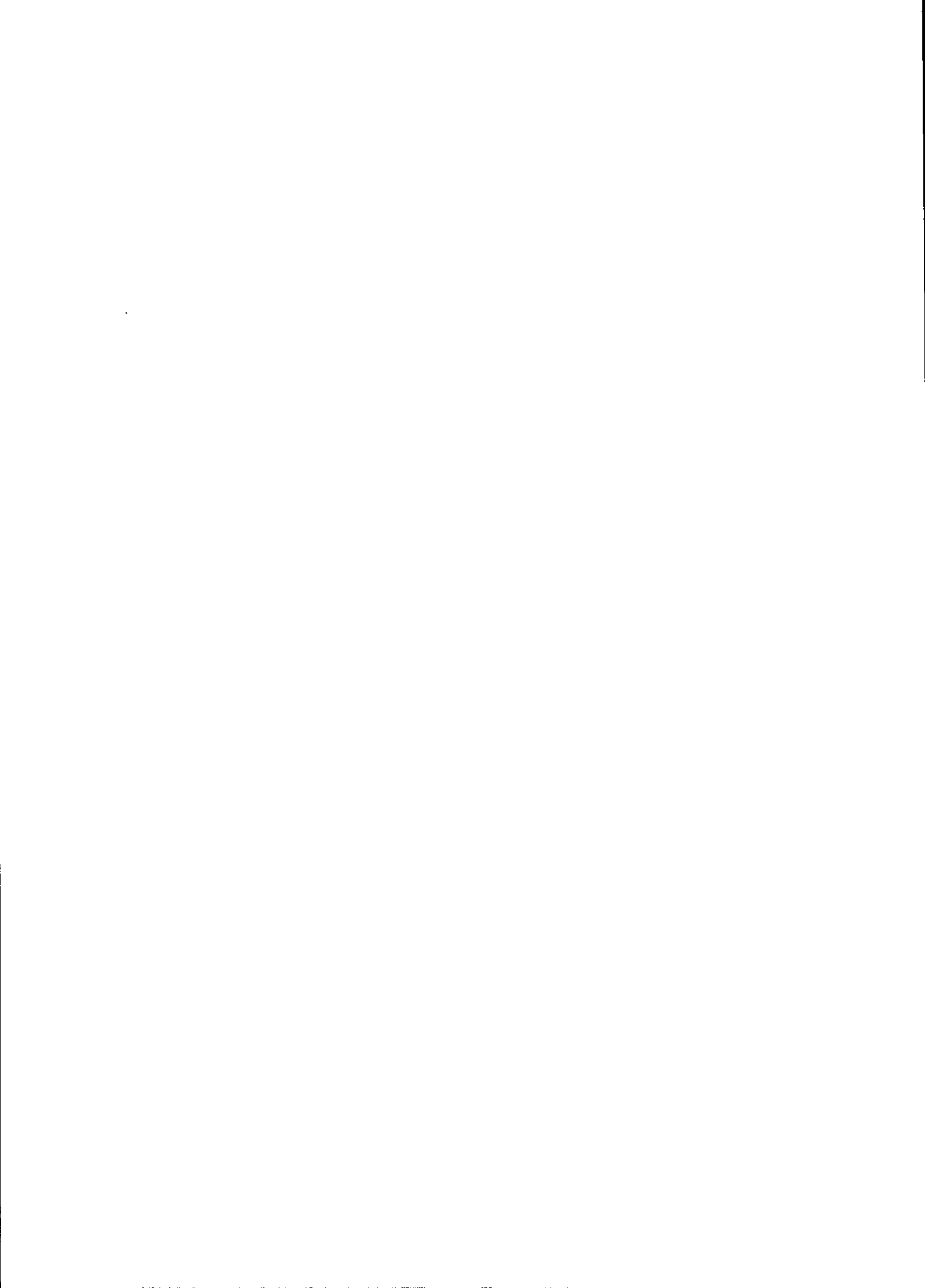
Г/ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на Договора добросъвестно и качествено, в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1.1 – неразделна част от Договора и съгласно най-добрата професионална практика;

2. Своевременно ежедневно да хигиенизира зелените площи, плочници, асфалтови алеи и др.; да събира отпадъците и мете двора на МВНР – ЦУ.

3. Да осигури за своя сметка транспорт за извозването на отпадъци и др., химикалите за растителна защита и други консумативи от и/или до сградата на МВНР – ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел” № 2, Резиденцията, находяща се на ул. „21 век” №69, както и до дом № 8 в Резиденция „Бояна”;



4. Да осигури безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на възложената му работа.

5. Да влага при изпълнение на дейностите, свързани с поддържането на тревните площи, цветя, храсти и дървета качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на България и ЕО.

V. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 9. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която Изпълнителят се задължава да представи в рамките на 1 /един/ работен ден.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. Приемането на извършените услуги се извършва между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи. За МВнР съгласно чл. 2 и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Николай Стефанов-технически ръководител.

Чл. 11. Заявките ще се подават и приемат от страните по имейл адрес и/или телефон, както следва:

За Възложителя: лице – Началник на отдел „Материално-техническо и транспортно обслужване“, Дирекция „УС и МТО“; имейл адрес: Dimitar.GEORGIEV@mfa.bg; Darena.MILKOVA@mfa.bg; тел: 02/ 9482768 и 0888 442 222.

За Изпълнителя: лице – Даниела Василева; факс: 02 968 19 69 ; имейл адрес: proplants@abv.bg; тел: 0884 072 314;

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора. При частично неизпълнение на поетите от настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 10 % (десет процента) от неизпълнената част.

Чл. 12. Рекламации за липси, външен вид и др., се правят в момента на приемане на услугата/дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отразяват в двустранно подписан протокол.

Чл. 13. Рекламации за недостатъци в текущото обслужване се правят в 3 – дневен срок от откриването им и се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в 2 – дневен срок от съобщаване им.

Чл. 14. При прекратяване на договора по чл. 15, т. 1, т. 2 и т. 4 не се дължат неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изтичане срока на Договора или до изчерпване на финансовия ресурс определен в чл. 3;
2. Предсрочно, по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. При системно, пълно неизпълнение, частично, лошо, или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие;
4. Със 7-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. По реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на взаимно съгласие, се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 17. С изключение на заявките по доставки, всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна или по факс.

Чл. 18. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящият Договор са следните документи:

1. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1.1
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Образец № 1.1;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Образец № 2.1;

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличен
от ЗЗЛД

**И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
АНАТОЛИ ВЕЛИКОВ**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕ
АНЖЕЛО ДРЕНОВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличен съгл. чл. 2
от ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Поддръжка на парковото пространство на сградата на МВнР-ЦУ,
сградата на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“
№69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна“ и доставка на разсад, букети и
венци от цветя за протоколни мероприятия“

по Обособена позиция № 1:
„Услуги по озеленяване“

Изисквания

1. Поръчката по Обособена позиция № 1 трябва да включва поддържане на тревните площи с необходимите за целта помощни средства и материали.

Поддържане на тревните площи - същност:

В зависимост от интензивността на поддържане зелените площи на територията на дворните пространства на трите сгради, поддръжката се разпределя в следните четири категории:

I категория - представително поддържане /ежедневно/ - включва площите пред официалните входи на МВнР. Аранжиране и поддръжка на каменните саксии със сезонни цветя за периода от 1 май до 30 септември.

II категория - оптимално поддържане /три пъти седмично/ - включва площите южно от сградата на МВнР от страната на „Цариградско шосе“.

III категория - средно поддържане /два пъти седмично/ - включва площите северно от сградата на МВнР в съседство със зала „Универсиада“.

IV категория - частично поддържане /един път седмично/ - включва площите западно от сградата на МВнР и останалите, необхванати по - горе площи, а също така и площите (зелени площи, асфалтови алеи, тротоари, плочници и др.) в дворните пространства на сградите на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69 и Дом №8 в Резиденция „Бояна“.

2. Дейности, свързани с поддържането на тревните площи, цветя, храсти и дървета:

Поддръжка на тревни площи:

- Косене;

София 1113, ул. „Александър Жендов“ 2,
тел. +359 (2) 948 2910, факс: +359 (2) 971 24 13

WWW.MEA.BG

- Подхранване на почвата;
- Поливане.

Поддръжка на растенията:

- Окопаване и прекопаване;
- Плевене;
- Резитба;
- Подхранване;
- Поливане;
- Защита от болести и вредители;
- Подготовка за зимен и летен сезон;
- Засаждане на сезонна растителност;
- Почистване на зелената площ от есенни листа;
- Торене на почвата и подхранване, съобразени със специфичните нужди на отделните растителни видове;
- Третиране с препарати за защита на декоративните растения;
- Подрязване и оформяне на короните на дървета, храсти и живи плетове.

3. Поддръжката трябва да се осъществи от опитни и квалифицирани специалисти, които да извършат дейностите по обособената позиция за оптимално кратко време и при гарантирано качество на изпълнение. Дейностите по обособената позиция с изключение на т. 8 от Таблицата, ще се извършват седмично съгласно т. 1 от настоящата Техническа спецификация и по заявка подадена по имейл адрес и/или факс от страна на Възложителя и след завършване на всички работи ще се подписва окончателен приемо-предавателен протокол без рекламации и забележки. В заявката ще бъде отразено мястото и вида на заявената от Възложителя дейност съгласно т. 1. Хигиенизирането по т. 8 от Таблицата на зелените площи, плочници, асфалтови алеи и други, събирането на отпадъците и метенето ще бъде ежедневно.

4. За изпълнение на поръчката по обособената позиция участниците следва да разполагат с техническото оборудване, с което да изпълняват предмета на поръчката, като минималното изискване за техника и инструменти е:

- Инструмент за изнасяне на дървесни отпадъци;
- Храсторез и електрическа ножица за оформяне на храсти;
- Градински маркучи-минимум три комплекта х 50 метра с приспособления за разпръскване на водата и поливане;
- Градински инструменти за поддържане на декоративни кътове/в това число тример, сенокосачка, лопати и мотики/.

Забележки:

1. В посочените квадратури от Таблица №1 са включени поддръжката и озеленяването на прилежащите площи пред двата основни входа (пространството пред охранителните пунктове с външните бариери) на сградата на МВнР, дворните пространства на сградите на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69

и дом № 8 в Резиденция „Бояна“. Транспортните разходи за: извозване на отпадъци, окосена трева, листна маса и други; доставка на химикали за растителна защита, хербициди, торове и други консумативи да са за сметка на Изпълнителя;

2. Всички единични цени следва да са различни от 0,00 лв. и да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

ТАБЛИЦА №1

№	Видове дейности	Мярка	Количество спецификационна единица
1	Дървета над 10 години - оформяне короната и изнасяне на отпадъци	брой	240
2	Дървета до 10 години - оформяне короната и изнасяне на отпадъци	брой	210
3	Подрязване и оформяне на единични храсти	брой	215
4	Подрязване и оформяне на масиви от храсти	кв.м.	860
5	Обслужване на тревните площи - поливане, косене /механизирано и ръчно/ със съответна периодичност, корекции с добавка на семена, изнасяне на отпадъци	кв.м.	
5.1	Поливане	кв.м.	9950
5.2	Косене	кв.м.	9950
5.3	Подсяване	кв.м.	9950
5.4	изнасяне на отпадъци	кв.м.	9950
6	Поддържане на декоративни и цветни кътове	кв.м.	577
7	Третиране на площадки с хербицид и ръчно почистване на плочниците от прораснала растителност /тесане/	кв.м.	830
8	Ежедневно хигиенизиране на зелени площи, плочници, асфалтови алеи и др.; събиране на отпадъци и метене	месечно	цялото дворно простр.
9	Зазимяване и отзимяване на рози	брой	100
10	Резитба на рози	брой	100
11	Прекопаване на рози и растителна защита	брой	100
12	Поливане на рози	брой	100
13	Поддръжка на жив плет от чимшир - окопаване, подрязване, оформяне и др.	лин. метри	70
14	Събиране на опадали листа от зелените площи	кв.м.	9950
15	Засаждане, аранжиране и поддръжка на сезонни цветя /цена само за груд/	брой	2500

Заличено съгл. чл. 2 от 33ЛД

16	Обслужване на декоративни стайни многогодишни растения в керамични и мраморни кашпи, включително и растителна защита.	брой	110
17	Обслужване на декоративни растения в циментови кашпи, разположени извън сградата, включително и растителна защита	брой	230
18	Поддръжка дворното пространство в сградата на ул. „Алфред Нобел” № 2	кв.м.	250
19	Поддръжка дворното пространство на Резиденция №14 на ул. „21 век” № 69	кв.м.	500
20	Поддръжка дворното пространство на Дом № 8 в Резиденция „Бояна”	кв.м.	1500

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД



Образец № 2.1.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
„Поддръжка на парковото пространство на сградата на МВнР-ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна“ и доставка на разсад, букети и венци от цветя за протоколни мероприятия“

по Обособена позиция № 1

„Услуги по озеленяване“

Долуподписаният/те Даниела Горянова Василева, ЕГН 7905026739, в качеството си на представляващ „ПРО ПЛАНТС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Банат 11-13, офис 7, БУЛСТАТ/ЕИК № 175385059, Ви предлагам следните условия, при които ще изпълним поръчката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП при условията, обявени в публичната покана и приложенията към нея.

Предлагам както следва:

1. Качествено и в срок от 3 (три) работни дни и с наше техническо оборудване да изпълним заявената от Възложителя дейност подадена по имейл адрес и/или факс.
2. Представително поддържане /ежедневно съгл. т. 8 от Приложение 1.1 /, което включва площите пред официалните входове на МВнР. Да аранжираме и поддържахме каменните саксии със сезонни цветя за периода от 1 май до 30 септември.
3. Оптимално поддържане /три пъти седмично/, което включва площите южно от сградата на МВнР от страната на „Цариградско шосе“;
4. Средно поддържане /два пъти седмично/, което включва площите северно от сградата на МВнР в съседство със зала „Универсиада“;
5. Частично поддържане /един път седмично/, което включва площите западно от сградата на МВнР и останалите, необхванати по-горе площи, а също така и площите (зелени площи, асфалтови алеи, тротоари, плочници и др.) в дворните

София 1113, ул. „Александър Жендов“ 2,
тел. +359 (2) 948 2910, факс: +359 (2) 971 24 13
WWW.MFA.BG

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

пространства на сградите на ул. „Алфред Нобел“ № 2, Резиденция № 14 на ул. „21 век“ № 69 и Дом № 8 в Резиденция „Бояна“;

6. Дейности, свързани с поддържането на тревните площи, цветя, храсти и дървета:

6.1. Поддръжка на тревни площи:

- Косене;
- Подхранване на почвата;
- Поливане;

6.2. Поддръжка на растенията:

- Окопаване и прекопаване;
- Плевене;
- Резитба;
- Подхранване;
- Поливане;
- Защита от болести и вредители;
- Подготовка за зимен и летен сезон;
- Засаждане на сезонна растителност;
- Почистване на зелената площ от есенни листа;
- Торене на почвата и подхранване, съобразени със специфичните нужди на отделните растителни видове;
- Третиране с препарати за защита на декоративните растения;
- Подрязване и оформяне на короните на дървета, храсти и живи плетове.

7. Транспортните разходи за: извозване на отпадъци, окосена трева, листна маса и други; доставка на химикали за растителна защита, хербициди, торове и други консумативи са за наша сметка.

Декларираме, че:

1. Считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, пости с направеното предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание, 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти;

Ще изпълним поръчката съгласно Техническата спецификация, и всички изисквания на публичната покана;

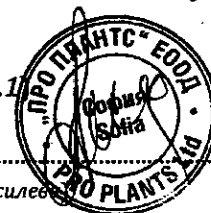
Съгласни сме с поставените условия и приемаме без възражения.

Нераздела част от техническото предложение е Техническата спецификация (Приложение № 1.1).

Приложение: Техническа спецификация - (Приложение № 1.1)

05.04. 2016 година,
град София

Подпис и печат:
(Управител, Даниела Василева)



12
Заличено съгл.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД



Образец № 1.1.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

„Поддръжка на парковото пространство на сградата на МВНР-ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна“ и доставка на разсад, букети и венци от цветя за протоколни мероприятия“

по Обособена позиция № 1
„Услуги по озеленяване“

Долуподписаният/та Даниела Горянова Василева, ЕГН 7905026739, в качеството си на представляващ „ПРО ПЛАНТС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Банат 11-13, офис 7, БУЛСТАТ/ЕИК № 175385059, Ви предлагаме следните условия, при които ще изпълним поръчката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Предлагаме Ви следните ценови условия, при които ще изпълним обществената поръчка с предмет „Поддръжка на парковото пространство на сградата на МВНР-ЦУ, сградата на ул. „Алфред Нобел“ №2, Резиденция №14 на ул. „21 век“ №69 и дом № 8 в Резиденция „Бояна“ и доставка на разсад, букети и венци от цветя за протоколни мероприятия“, Обособена позиция № 1 „Услуги по озеленяване“ в съответствие с изискванията на публичната покана, приложенията и образците към нея:

Общата крайна цена на нашата оферта е в размер на:

46097,50 (словом четирдесет и шест хиляди деветдесет и седем лева и 50 ст.) лева без ДДС или

55317,00 (словом петдесет и пет хиляди триста и седемнадесет) лева с ДДС.

1. Общата крайна цена не следва да надвишава посочената в публичната покана прогнозна стойност по Обособена позиция № 1 за изпълнение на поръчката.

2. В общата крайна цена трябва да са включени всички разходи по изпълнението на поръчката по обособената позиция.

София 1113, ул. „Александър Жендов“ 2,
тел. +359 (2) 948 2910, факс: +359 (2) 971 24 13

WWW.MEABBG

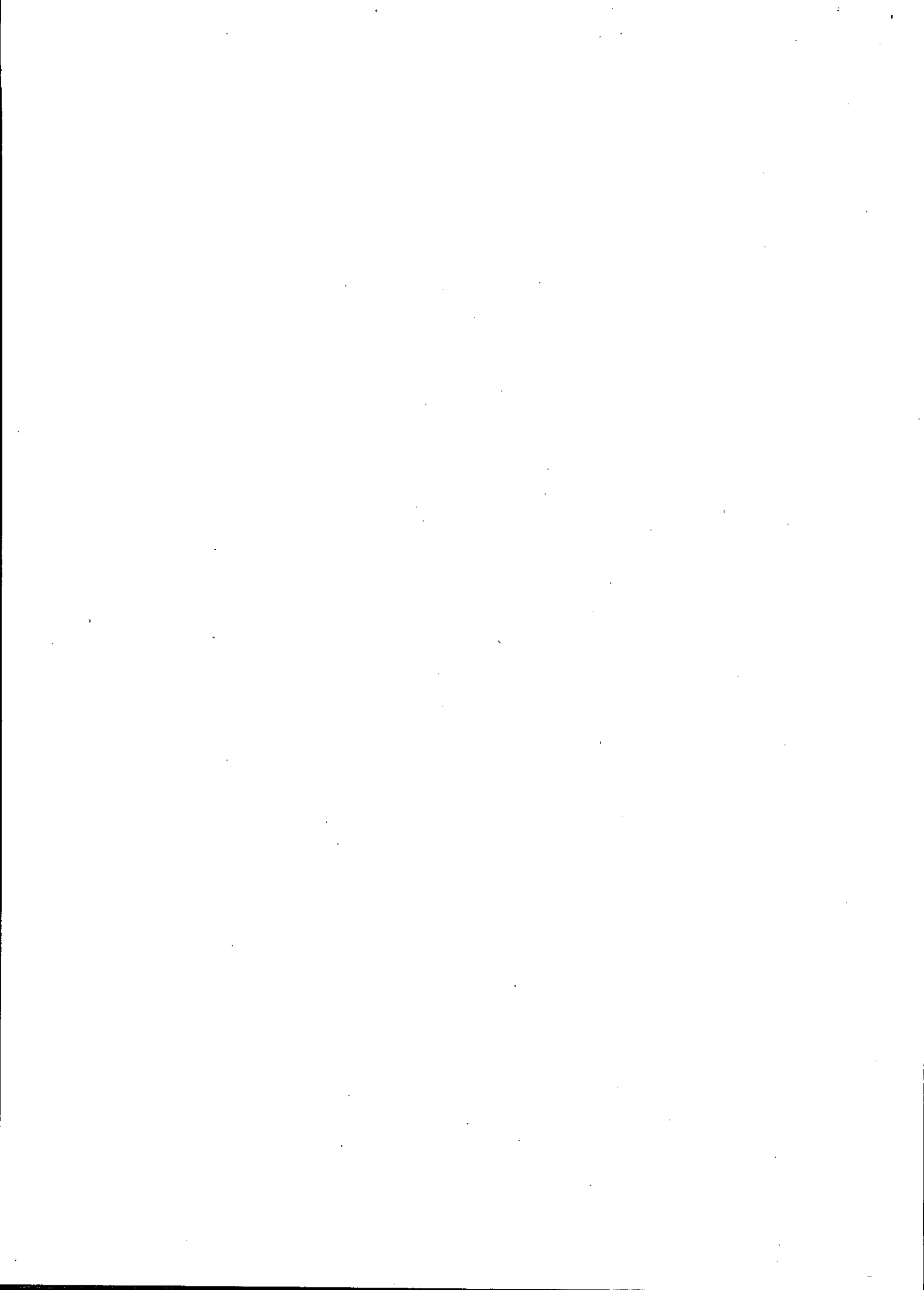
Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Емилия Андронова
Харничева

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

БКС - Крелискалова 9800А



3. В посочените квадратури от Таблицата са включени поддръжката и озеленяването на прилежащите площи пред двата основни входа (пространството пред охранителните пунктове с външните бариери) на сградата на МВнР-ЦУ.

4. Транспортните разходи за: извозване на отпадъци, окосена трева, листна маса и други; доставка на химикали за растителна защита, хербициди, торове и други консумативи да са за сметка на Изпълнителя.

5. Всички единични цени следва да са различни от 0,00 и да са закръглени до втория знак след десетичната запетаята.

6. При установена неточност/несъответствие/пропуск/аритметична грешка в изчисленията офертите няма да бъдат допуснати до оценяване.

7. Предложенията, които не отговарят на Забележки от 1 до 6 (вкл.) няма да бъдат допуснати до оценяване.

ТАБЛИЦА

№	Видове дейности	Единица	Количество	Единична цена	Обща стойност
1	Дървета над 10 години - оформяне короната и изнасяне на отпадъци	брой	240	5,00	1200,00
2	Дървета до 10 години - оформяне короната и изнасяне на отпадъци	брой	210	4,00	840,00
3	Подрязване и оформяне на единични храсти	брой	215	3,70	795,50
4	Подрязване и оформяне на масиви от храсти	кв.м.	860	4,00	3440,00
5	Обслужване на тревните площи - поливане, косене /механизирано и ръчно/ със съответна периодичност, корекции с добавка на семена, изнасяне на отпадъци	кв.м.			
5.1	поливане	кв.м.	9950	0,20	1990,00
5.2	косене	кв.м.	9950	0,90	8955,00
5.3	подсяване	кв.м.	9950	0,30	2985,00
5.4	изнасяне на отпадъци	кв.м.	9950	0,90	8955,00
6	Поддържане на декоративни и цветни кътове	кв.м.	577	1,00	577,00
7	Третирание на площадки с хербицид и ръчно почистване на плочниците от прораснала растителност /тесане/	кв.м.	830	0,50	415,00
8	Ежедневно хигиенизиране на зелени площи, плочници, асфалтови алеи и др.; събиране на отпадъци и метене	месечно	цялото дворно простр.	1000,00	1000,00
9	Зазимяване и отзимяване на рози	брой	100	2	200,00

Заличено съгл.
чл. 2 от
33ЛД

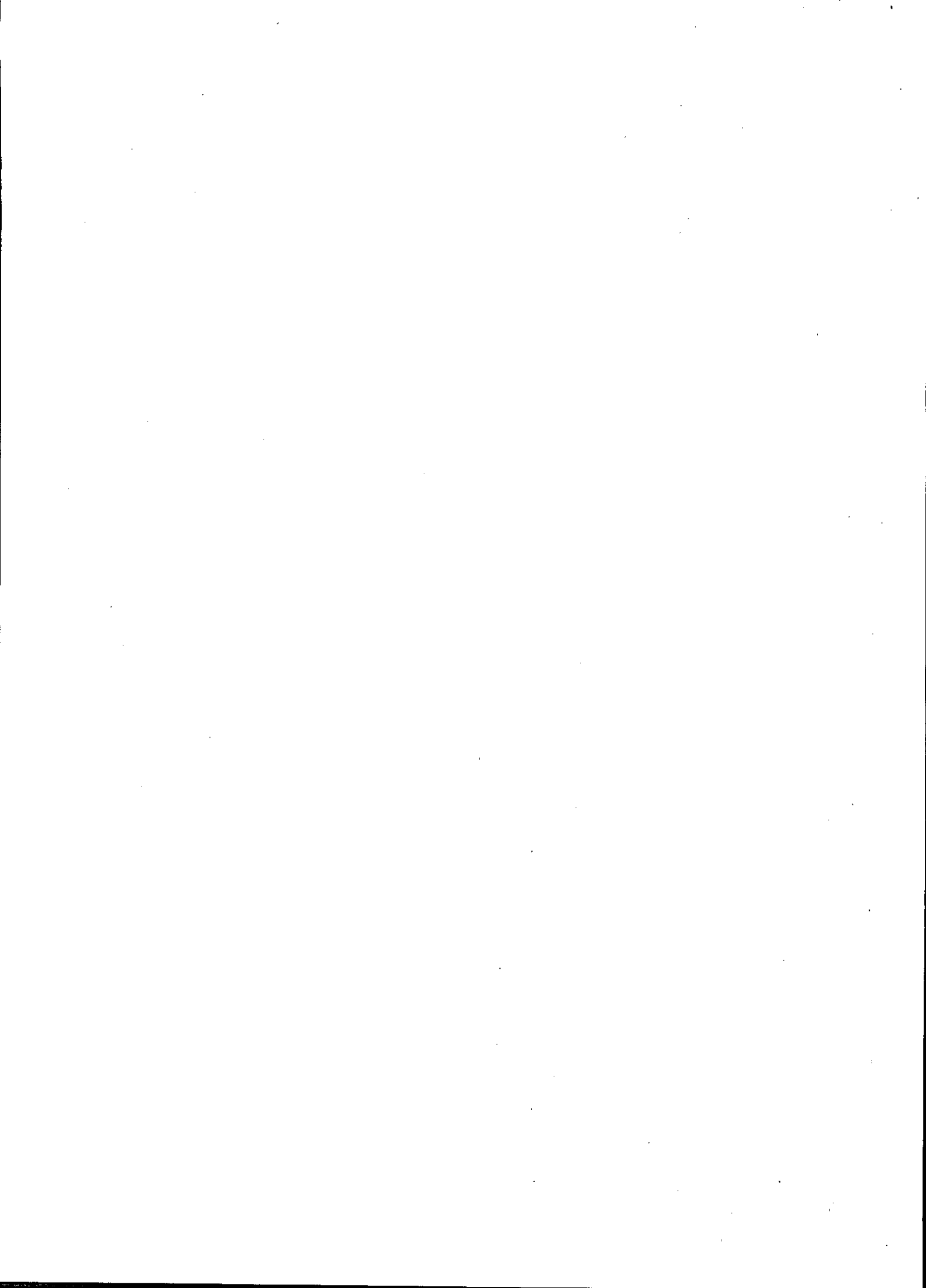
Заличено съгл.
чл. 2 от 33ЛД

Стр. 2 от 3

Заличено съгл.
чл. 2 от 33ЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от 33ЛД

10



10	Резитба на рози	брой	100	0,60	60,00
11	Прекопаване на рози и растителна защита	брой	100	2,00	200,00
12	Поливане на рози	брой	100	0,50	50,00
13	Поддръжка на жив плет от чимшир - окопаване, подрязване, оформяне и др.	лин. метри	70	2,00	140,00
14	Събиране на опадали листа от зелените площи	кв.м.	9950	0,10	995,00
15	Засаждане, аранжиране и поддръжка на сезонни цветя /цена само за труд/	брой	2500	0,40	1000,00
16	Обслужване на декоративни стайни многогодишни растения в керамични и мраморни кашпи, включително и растителна защита.	брой	110	2,00	220,00
17	Обслужване на декоративни растения в циментови кашпи, разположени извън сградата, включително и растителна защита	брой	230	2,00	460,00
18	Поддръжка дворното пространство в сградата на ул. „Алфред Нобел” № 2	кв.м.	250	10,00	2500,00
19	Поддръжка дворното пространство на Резиденция №14 на ул. „21 век” № 69	кв.м.	500	8,64	4320,00
20	Поддръжка дворното пространство на Дом № 8 в Резиденция „Бояна”	кв.м.	1500	3,20	4800,00
ОБЩА СУМА без ДДС:					46097,50

05.04.2016 година,

Подпис и печат:
(Управител, Директор)



Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

7 /

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

Стр. 3 от 3

Заличено съгл.
чл. 2 от ЗЗЛД

11

