

## ДОГОВОР

№ 88/0П-И/20

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на външните работи“**

Днес, 13.10.2020 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мая Андонова-Генова, директор на дирекция „УС и МТО“ и упълномощен възложител, съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи, и Искра Григорова-Зоровска, главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„РОНОС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, р-н „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Боянова, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 37-00-45 от 18.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на **нерециклирана копирна хартия**, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи се в СЕВОП - (Приложения №№ 1-3, неразделна част от настоящия договор).

**(2)** Видовете нерециклирана копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване със срок на действие от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му, или до достигане на максималната стойност на договора по чл. 5, ал. 1 в рамките на дванадесетмесечния срок.

**(2)** В случай че срокът на действие на Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. бъде удължен съгласно чл. 5, ал. 2 от него и чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на същите основания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срокът на договора с не повече от 6 (шест) месеца, когато максималната му стойност по чл. 5, ал. 1 не е достигната в рамките на дванадесетмесечния срок на действие по ал. 1 и няма сключено рамково споразумение от ЦОП със същия предмет за следващия период.

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Максималната стойност на договора е в размер на **24 540 лв.** (двадесет и четири хиляди петстотин и четиридесет лева) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени на отделните артикули, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от договора, са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Единичните цени на отделните артикули, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от договора, включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**(4)** Възложителят не е длъжен да подаде заявки за доставка на всички количества, посочени в Техническото и Ценово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения №№ 2 и 3, неразделна част от договора, и съответно не е длъжен да заплати в пълен размер максималната стойност по ал. 1.

**Чл. 6. (1)** За извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретна заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, в която са посочени номерът и датата на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНК  
BIC: B  
IBAN:  
Титул

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикули е до 5 (пет) работни дни от получаване на заявка, подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената обществена поръчка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествена, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и да върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

5. да не подаде заявки за доставка на всички количества, посочени в Техническото и Ценово предложения - Приложения №№ 2 и 3, неразделна част от договора.

6. да подава заявки за доставка на артикули с посочени в тях количества, определени в зависимост от реалните нужди на министерството, но не по-големи от максималните количества, посочени в Техническото и Ценово предложения - Приложения №№ 2 и 3, неразделна част от договора.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приема заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложените към договора Техническа спецификация, Техническо и Ценово предложения (Приложения №№ 1-3, неразделна част от договора);

2. да доставя стока, която да съответства на изискванията на Техническата

спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП, (Приложения №№ 1-2, неразделна част от договора);

3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания, съгласно настоящия договор, в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

### 1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- 1.1.  заличено  съгласно чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД началник склад „Канцеларски материали“, сектор „МТО“, „УС и МТО“, тел. ( ) факс: 02 948-3078, e-mail: @mfa.bg, адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- 1.2.  33ЛД главен специалист в сектор „МТО“, отдел „МТО и ТО“, дирекция „УС и МТО“, тел. ( ) факс: 02 948-3078, e-mail: ( ) адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

### 2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- 2.1.  заличено  съгласно чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД @officemarket.bg. адрес на електронна поща: ( )

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 736,20 (седемстотин тридесет и шест и 0,20) лева без ДДС, възлизащ на 3 % (три) процента от максималната стойност на договора без ДДС, посочена в чл. 5, ал. 1.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при наличието за основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

#### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставките на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **X. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 18.** В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от максималната стойност на договора по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от максималната стойност на договора по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 % (три процента) от максималната стойност на договора по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули, или от гаранцията за изпълнение.

#### **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

M

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

### ХИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация по мини-процедурата (вътрешния конкурентен избор), проведена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по мини-процедурата (вътрешния конкурентен избор), проведена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по мини-процедурата (вътрешния конкурентен избор), проведена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в СЕВОП;
- Приложения, съдържащи се в СЕВОП и приложени към Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г.:

Приложение № 4.1 – Техническа спецификация на ЦОП;

Приложение № 4.2 - Техническо предложение на потенциалния изпълнител и приложенията към него, вкл. копие на техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на ЦОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МАЯ АНДОНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА**  
**И УПЪЛНОМО**  
**съгласно Запов**  
**21.09.2017 г. н**  
**външните рабс**

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

**УС и МТО**  
**КИТЕЛ**  
**390 от**  
**на**



**ИСКРА ГРИГОРОВА-ЗОРОБ**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЖАНА БОЯНОВА**  
**УПРАВИТЕЛ**

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
връзка с чл. 59 от  
ЗЗЛД



## Техническа спецификация

за обществена поръчка с предмет: „Доставка на **нерециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на външните работи**“ с подаване на оферти чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки на Централния орган за покупки (СЕВОП) въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

### I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предложени видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

### II. Място и срок на доставка:

Място на изпълнение на доставката: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

Срок за изпълнение на договора: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, или до достигане на максималната стойност на договора в рамките на дванадесетмесечния срок.

Срокът за изпълнение на доставка на артикули в рамките на срока на договора е до 5 (пет) работни дни след получаване на заявка, подадена от възложителя.

### III. Етапност:

Договорът за обществена поръчка се възлага от индивидуалния възложител в срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят подава заявки за доставка на копирна хартия в срока на договора съгласно индивидуалните си нужди. Възложителят не се ангажира да подаде заявки за доставка на всички посочени количества. Заявките ще бъдат извършени в зависимост от реалните нужди на министерството.

### IV. Специфични изисквания:

Определеният за изпълнител на договора потенциален изпълнител е задължен да доставя видовете **нерециклирана копирна хартия**, описани в Техническата спецификация на Централния орган за покупки (ЦОП) и Техническото си предложение, приложени към Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г.

**IV.1. Нерециклирана копирна хартия формати А4 и А3.** Доставяните от изпълнителя на договора артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация на Централния орган за покупки, приложена към Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., както следва:

<b>Копирна хартия <i>НЕРЕЦИКЛИРАНА</i></b>		
<b>Показател</b>	<b>Стандарти или еквивалент</b>	<b>Изискване</b>
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m <sup>2</sup>	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m <sup>2</sup>
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 91 %

Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min.103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min.95 %

#### IV.2. Количества (максимални)

Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на МВнР	Брой
1. [ХКНР1] Хартия копирна А4 (500 листа в опаковка) 80 g/m <sup>2</sup> , рециклирана (опаковка)	7000 бр.
2. [ХКНР2] Хартия копирна А3 (500 листа в опаковка) 80 g/m <sup>2</sup> , рециклирана (опаковка)	100 бр.

IV.3. Потенциалният изпълнител подава Техническото си предложение в СЕВОП, в секция „Изисквания“, като потвърждава условията на Приложение № 2 към поканата на възложителя - Образец на Техническо предложение, вкл. на настоящата Техническа спецификация, под формата на отговор тип Да/Не.

IV.4. Съответствието на предложената копирна хартия с изискванията се доказва чрез приложената/ите към Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от които се виждат техническите характеристики на хартията, или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на Централния орган за покупки.

IV.5. Приложение и неразделна част от договора за обществена поръчка следва да бъдат приложените към Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. Техническа спецификация на ЦОП и Техническо предложение на определения за изпълнител на договора потенциален изпълнител по рамковото споразумение и приложенията към него.

Изготвил: Р. Александров

заличено  
съгласно  
чл. 37 от ЗОП във  
вързка с чл. 59 от  
ЗЗЛД



СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 5.10.2020 г. 12:16

## 2186 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на МВНР Помощ

Отваряне на ценовите оферти приключва на 31 дек 2020 17:30

Министерство на финансите  
на Република България

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори  
Оферти   Оценка   Сравнение и избор

Всички оферти   Ронос ООД оферта   Изисквания   1. Изисквания към участниците   Въпроси

### 1. Изисквания към участниците Въпросник

3 Въпроси

Ронос ООД

Жана Боянова  
070017017  
zop@officemarket.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

### 1.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

#### Техническо предложение

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

- I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническите спецификации на Централния орган за покупки (ЦОП) и на индивидуалния възложител, при следните условия:**
1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, или до достигане на максималната стойност на договора в рамките на дванадесетмесечния срок.
  2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в Техническата спецификация на индивидуалния възложител (Приложение № 1 към поканата), и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея и в Проекта на договор (Приложение № 4 към поканата).
    - 2.1. Количества на артикулите (максимални):  
**Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на МВНР**
  - 1.[XKNP1] Хартия копирна А4 (500 листа в опаковка) 80 g/m2, nereциклирана (опаковка): 7000 бр.
  - 2.[XKNP2] Хартия копирна А3 (500 листа в опаковка) 80 g/m2, nereциклирана (опаковка): 100 бр.
  3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
  4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до мястото, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. , и конкретизирани в Проекта на договор (Приложение № 4 към поканата).
  5. В случай че бъдем избрани за изпълнител на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 3 % (три процента) от максималната му стойност, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в Поканата за участие и клаузите в Проекта на договор (Приложение № 4 към поканата).

#### II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да изпълняваме всяка доставка на артикули на адрес: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на заявка, подадена от възложителя.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Потвърждаваме условията и актуалността на следните документи, съдържащи се в СЕВОП и приложени към Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г., които съгласно указанията на ЦОП следва да бъдат неразделна част от договора за обществена поръчка:
  - 3.1. Техническото ни предложение като потенциален изпълнител по рамковото споразумение;
  - 3.1.1. Копие на Техническа спецификация на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганата хартия с изискванията на ЦОП.

Документи към въпроса:

Приложение № 1 Техническа спецификация nereциклира..... 538 Kb

Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Наталия Дикова  
главен експерт  
[Изход](#)

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

#### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Станислава Костова  
029482910  
[Stanislava.Kostova@mfa.bg](mailto:Stanislava.Kostova@mfa.bg)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ  
Европейски социален фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

---

Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НероПро

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:145 prerender:180 Total:180 Browser load:102 latency:20

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 5.10.2020 г. 12:17

## 2186 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на МВНР

Отваряне на ценовите оферти приключва на 31 дек 2020 17:30



Министерство на финансите  
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор  
Всички оферти Ронос ООД оферта Ценова оферта Доставка на копирна хартия

### Доставка на копирна хартия 2 артикула

#### Ронос ООД

Жана Боянова  
070017017  
[zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg)

100%

попълнени

Помощ

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, nereциклирана (опаковка)	7000	3,49 лв.	24 430 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, nereциклирана (опаковка)	100	1,1 лв.	110 лв.
<b>Общо</b>				<b>24 540 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)
[Експортирай в PDF](#)
[Експортирай в Word](#)


#### Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)
[Събиране на заявки](#)
[Рамкови споразумения](#)
[Мини-процедури](#)
[Документен център](#)
[Съобщения](#)
[Известявания](#)
[Календар](#)

#### Персонална информация

[Информационно табло](#)
[Фирмен профил](#)
[Моят профил](#)
[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Станислава Костова  
029482910  
[Stanislava.Kostova@mfa.bg](mailto:Stanislava.Kostova@mfa.bg)



ЕСФ  
Европейски социален фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:158 prerender:205 Total:221 Browser load:99 latency:19

## Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

### I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

### II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

### III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

### IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация нерещиклирана и рещиклирана копирна хартия:

**IV.1. нерещиклирана копирна хартия формати А4 и А3.** Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

<i>Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА</i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup></i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m<sup>2</sup></i>
<i>CIE Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 158</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 91 %</i>
<i>Съдържание на влага %</i>	<i>БДС EN ISO 287:2009</i>	<i>Max. 5.2 %</i>
<i>Дебелина /микрометри/</i>	<i>БДС EN ISO 534:2012</i>	<i>Min. 103</i>
<i>ISO Степен на белота (Яркост)</i>	<i>ISO 2470-1 2009</i>	<i>Min. 95 %</i>

### IV.2. Изисквания към техническите показатели на рещиклираната копирна хартия:

<i>Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА</i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup></i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m<sup>2</sup></i>
<i>CIE Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 90</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 90 %</i>
<i>Съдържание на влага %</i>	<i>БДС EN ISO 287:2009</i>	<i>Max. 5.2 %</i>
<i>Дебелина /микрометри/</i>	<i>БДС EN ISO 534:2012</i>	<i>Min. 103</i>
<i>ISO Степен на белота (Яркост)</i>	<i>ISO 2470-1 2009</i>	<i>Min. 70%</i>

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето **Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за нерециклираната и рециклираната копирна хартия.**

**Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието. Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.**

# 1747 Доставка на копирна хартия за органи на изпълнителната власт Помощ и техни администрации Сключено рамково споразумение

Параметри	График	Изисквания	Ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори	Оферти	Оценка	Сравнение и избор
Тържбно досие	Договори извън СЕВОП							
Всички оферти	Ронос ООД оферта	Изисквания	2. Техническо предложение	Въпроси				

## 2. Техническо предложение Въпросник 4 Въпроси

Ронос ООД

Жана Боянова  
070017017  
zop@officemarket.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

### 2.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ попълнени

#### Техническо предложение

2.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

**I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:**

1. Приемаме срокът за изпълнение на рамковото споразумение да бъде 12 месеца от сключването му.
2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца на техническо предложение № 3 и в пълно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация, за което прилагаме попълнен **Образец № 3**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

**II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**ПРИЛОЖЕНИЯ /също в СЕВОП/:**

1. Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
2. Копие на Технически спецификации на производителя или еквивалентен документ за доказване съответствието на предлаганите видове хартии с изискванията на възложителя – приложено в СЕВОП към въпросника Техническо предложение

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

#### Предложение за изпълнение на поръчката

2.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и съгласно приложения образец „**Предложение за изпълнение на поръчката**“ в ексел (образец 3 ), марката, модела и спецификациите на предлаганите от него видове копирни хартии в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът попълва информацията за предлаганите артикули в колони 5, 6 и 7 в образеца. Подава образеца в т.2.1.2. в СЕВОП.


Документи към въпроса:

 [Образец 3 Предложение за изп. на поръчката 2020 .xls 45 Kb](#)

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от  
Комисията:**  
Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Образец 3 Предложение за изп. на поръчката 2020.xls 43 Kb](#)


#### Технически спецификации за предлаганата **НЕРЕЦИКЛИРАНА** копирна хартия

2.1.3. попълнени Минимално изискване

Участниците в т.2.1.3 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлагания от тях вид/видове нерещиклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

**Характеристиките на предлаганите видове копирна (рециклирана и нерещиклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образеца на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.**


Документи към въпроса:

 [04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от  
Комисията:  
Да / Не  
Не - Минимално изискване

 [HP Premium data sheet\\_S.pdf 327 Kb](#)

 [HP Premium технически характеристики\\_S.pdf 484 Kb](#)

#### Технически спецификации за предлаганата **РЕЦИКЛИРАНА** копирна хартия

2.1.4. попълнени Минимално изискване

Участниците в т.2.1.4 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлагания от тях вид/видове рециклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

**Характеристиките на предлаганите видове копирна (рециклирана и нерещиклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образеца на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.**

Документи към въпроса:

 [04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от  
Комисията:  
Да / Не  
Не - Минимално изискване

 [Trend White protokol\\_s.pdf 2192 Kb](#)



ЕСФ  
Европейски  
фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НегоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:15 load:765 prerender:828 Total:859 Browser load:71 latency:27

вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка
Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерецикли рана	Формат: А4	опаковка 500 л.	Марка/модел НР Premium офис хартия, производител International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. / нерециклирана хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/, страна на произход Полша	Формат: А4	опаковка 500 л.
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (EN ISO 536) 80 ± 2 g/m2	
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) ISO 11475) 170 ± 2	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % ( ISO 2471) 92 +2/-1 %	
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % ( EN ISO 287) 3,6 - 5,0 %	
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ ( EN ISO 534) 113 ± 3	
ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1) 99 ± 2 %				
Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/	Формат: А3	опаковка 500 л.	Марка/модел НР Premium офис хартия, производител International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. / нерециклирана	Формат: А3	опаковка 500 л.
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (EN ISO 536) 80 ± 2 g/m2	
	CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) ISO 11475) 170 ± 2	
	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % (ISO 2471) 92 +2/-1 %	



Образец 3 Предложение за из...xls

Категория	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): <b>Max. 5.2 %</b>	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/, страна на произход Полша	Съдържание на влага % ( EN ISO 287) 3,6 - 5,0 %
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): <b>Min.103</b>		
Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/	ISO Степен на белиота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): <b>Min. 95%</b>	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White, производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	ISO Степен на белиота (Яркост), (ISO 2470-1) 99 ± 2 %
	Формат: А4		
Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): <b>80 ±3 g/m2</b>	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White, производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80,0 ± 0,3
	CIE Белиота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): <b>Min. 90</b>		
Хартия рециклирана	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): <b>Min. 90%</b>	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95,3% ± 0,7
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): <b>Max. 5.2 %</b>		
Хартия рециклирана	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): <b>Min.103</b>	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1
	ISO Степен на белиота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): <b>Min. 70%</b>		
Хартия копирна А3	Формат: А3	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White	Формат: А3
	Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): <b>80 ±3 g/m2</b>		
Хартия копирна А3	CIE Белиота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): <b>Min. 90</b>	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ марка/модел Trend White	CIE Белиота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 90,2 ± 1,0
	Формат: А3		

/500 листа в опаковка/ рециклиран а	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): <b>Min. 90%</b>	опаковка 500 л.	производител Steinbeis Papier GmbH, 100 % рециклирана, страна на произход Германия	Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95,3% ± 0,7	опаковка 500 л.	
	Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): <b>Max. 5.2 %</b>					Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2009): 5,02 ± 0,02
	Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): <b>Min.103</b>					Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1
	ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): <b>Min. 70%</b>					ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74,8 ± 0,7
	Всички изисквания към копирната хартия се намират в документа Техническа спецификация в Документацията за участие					
Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колонни 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.						



# ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;  
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

## ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА  
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 3

### ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 1251/01.07.2015

Вярно с оригинала

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *TREND WHITE*, 80 g/m<sup>2</sup>, формат А4 и формат А3. Производител – STEINBEIS PAPIER GMBH, Германия.  
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: „Ронос“ ООД. Пробата е взета от заявителя.  
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне масата на единица площ (ISO 536:2012)“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2009 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 1: Условия на вътрешно осветление (ISO-степен на белота)]; ISO 2470-2:2008 Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness) [Хартия и картон. Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 2: Условия на външно осветление (D65-степен на белота)]; ISO 11476:2010 Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, C/2° (при условия на вътрешно осветление)]; ISO 11475:2004 Paper and board -- Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, D65/10° (при условия на външно осветление)]; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС 17367:1995 „Хартия и картон. Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен“; БДС ISO 5627:1997 „Хартия и картон. Определяне на гладкостта (метод на Bekk)“; БДС EN ISO 287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)“; БДС EN ISO 1924-2:2009 „Хартия и картон. Определяне свойствата при натоварване на опън. Метод с постоянна скорост на удължение (20 mm/min) (ISO 1924-2:2008)“; БДС ISO 2144:1999 „Хартия, картон и влакнести полуфабрикати. Определяне на остатък (пепел) след наляване при 900°C“; ISO 535:2014 „Paper and board - Determination of water absorptiveness - Cobb method“ [Хартия и картон. Определяне на водопоглъщане по метод на Cobb].  
(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 24.06.15 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа формат А3 (420x297) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 1251.

(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: от 25.06.2015 до 30.06.2015 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ

Фамилия, подпис, печат

инж. Светла Цанова

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59  
от ЗЗЛД



## 7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/ Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	Маса на единица площ	g/m <sup>2</sup>	БДС EN ISO 536:2012	1251	80,0 ±0,3	7	(23±1) °C; (50±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	µm g/cm <sup>3</sup> cm <sup>3</sup> /g	БДС EN ISO 534:2012	1251	104 ±1 -привидна плътност: 0,769 -специфичен обем: 1,300	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
3	ISO степен на белота	%	ISO 2470-1:2009 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1251	74,8 ±0,7 без UV филтър: 80,2 ±0,7 с UV филтър: 70,5 ±0,7	-	Източник на светлина "C" <sup>***</sup> /2° (+UV) Източник на светлина "D <sub>65</sub> "/10° (+UV) Източник на светлина "D <sub>65</sub> "/10° (-UV)
4	CIE белота	Ед.белота	ISO 11476:2010 ISO 11475:2004	1251	72,1 ±1,0 90,2 ±1,0	-	Източник на светлина "C" <sup>***</sup> /2° (+UV) Източник на светлина "D <sub>65</sub> "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1251	95,3 ±0,7	-	Източник на светлина "C" <sup>***</sup> /2°
6	Грапаовост по метода на Bendtsen	ml/min	БДС 17367:1995	1251	- лице: 191 ±11 Ф. А4: Ф. А3: Ф. А3:	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
7	Гладкост по метода на Bekk	ml/min	БДС ISO 5627: 1997	1251	- гръб: 200 ±15 Ф. А4: Ф. А3: Ф. А3:	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
8	Съгържане на влага	s s %	БДС EN ISO 287:2009	1251	- лице: 25 ±5 Ф. А4: Ф. А3: Ф. А3: - гръб: 23 ±5 - гръб: 15 ±5 5,02 ±0,02	-	Сушилна камера 4,0 h (105±2)°C

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Свойства при опън	кN/m кN/m кN.m/kg	БДС EN ISO 1924-2:2009	1251 1251 1251	Сила на скъсване отнесена към ширината: -машинно направление(MD): 4.13 ±0.06 -напречно направление(SD): 2.08 ±0.05 Индекс на силата на скъсване: -машинно направление(MD): 51.6 -напречно направление(SD): 26.0 Дължина на скъсване: -машинно направление(MD): 5270 ±80 -напречно направление(SD): 2650 ±60 -средно от двете: 3960	-	(23±1) <sup>0</sup> C; (50±2) % RH
10	Водопоглъщане по метода на Cobb	g/m <sup>2</sup> g/m <sup>2</sup> g/m <sup>2</sup>	ISO 535: 2014	1251 1251 1251	- лице: 23.1 ±0.5 - гръб: 24.9 ±0.3 - средно от двете: 24.0	-	(23±1) <sup>0</sup> C; (50±2) % RH Cobb <sub>60</sub>
11	Съдържание на пепел	%	БДС ISO 2144:1999	1251	11.8 ±0.1	-	Муфелна пещ. 30 min (900±25) <sup>0</sup> C

**ЗАБЕЛЕЖКА1:** Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заклучения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

**ЗАБЕЛЕЖКА2:** Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: Д. Дончева

(фам. ....)

.....РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА  
ЛАБОРАТОРИЯ... Светла Цанова

(фамилия, п

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.  
59 от ЗЗЛД



## PRODUCT SPECIFICATION

### HP Premium office paper

Valid since 07.09.2019

<i>Lp.</i>	<i>Parameter</i>	<i>Unit</i>	<i>Value</i>	<i>Method</i>
1.	<b>Basis weight (grammage)</b>	g/m <sup>2</sup>	80 ± 2	PN- EN-ISO 536
2.	<b>Moisture</b>	%	3,6 - 5,0	PN-EN- ISO 287
3.	<b>Caliper</b>	µm	113 ± 3	PN-EN ISO 534
4.	<b>CIE whiteness</b>		170 ± 2	PN-ISO 11475
5.	<b>Brightness ISO</b>	%	99 ± 2	ISO 2470-1
6.	<b>Opacity</b>	%	92 +2/-1	ISO 2471
7	<b>Bendtsen Roughness</b>	cm <sup>3</sup> /min	180 ± 50	ISO 8791-2
8	<b>Stiffness</b> - MD - CD	mN	140 ± 15 65 ± 10	ISO 2493

Conditioning Rh = 50 ± 2 ; Temp = 23 ± 1 according to PN-EN 20187-2000

HP Premium office paper produced by International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. is made from own manufactured Elementary Chlorine Free kraft pulp. Manufacturing process is carried out in neutral environment. Precipitated calcium carbonate used as a filler ensures appropriate alkaline reserve requisite to meet PN-EN ISO 9706:2001 standard „Information and documentation - Paper for documents - Requirements for permanence”.



Лого  
INTERNATIONAL PAPER - KWIDZYN SP. Z O.O.  
ул. Лотница 1  
82-500 Квидзин, Полша  
Тел.: +48 55 279 8000  
Факс +48 55 279 8451

## ПРОДУКТОВА СПЕЦИФИКАЦИЯ

HP Premium офис хартия

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**

В сила от 07.09.2019 г.

№	Парааметър	Мерна единица	Стойност	Стандарт
1.	Маса (грамаж)	g/m <sup>2</sup>	80 ± 2	PN- EN-ISO 536
2.	Влага	%	3,6 - 5,0	PN-EN- ISO 287
3.	Дебелина	µm	113 ± 3	PN-EN ISO 534
4.	CIE белота		170 ± 2	PN-ISO 11475
5.	Степен на белота ISO	%	99 ± 2	ISO 2470-1
6.	Непрозрачност	%	92 +2/-1	ISO 2471
7.	Грапавост по Bendtsen	cm <sup>3</sup> /min	180 ± 50	ISO 8791-2
8.	Твърдост - MD - CD	mN	140 ± 15 65 ± 10	ISO 2493

Кондициониране Rh = 50 ± 2 ; Температура = 23 ± 1 спрямо PN-EN 20187-2000

HP Premium офис хартия, произведена от International Paper - Kwidzyn sp. z o.o. се произвежда от собствена сулфатна целулоза без хлор. Производственият процес се извършва в неутрална среда. Утаеният калциев карбонат, използван като пълнител, осигурява подходящ алкален резерв, който е необходим за изпълнение на стандарта PN-EN ISO 9706: 2001 "Информация и документация - хартия за документи - Изисквания за постоянство".



Стр. 2 от 2

Преводач: Петя Димитрова Томова

Аз, долуподписаната Петя Димитрова Томова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ. Преводът се състои от 2 (две) страници.

чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД

