



Изх. № 33-00-358/17.08.2020г.

ДО

„МУЛТИКО-92“ ООД

със седалище и адрес на управление:
гр. София, п.к. 1606, р-н „Красно село“
ул. „Шандор Петьофи“ № 25
тел. 0700 20 740
ел. поща: office@multico.bg

„РОНОС“ ООД

със седалище и адрес на управление:
гр. София, п.к. 1303, р-н „Възраждане“
бул. „Александър Стамболийски“ № 84
бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39
тел. 0700 17 0017, 0888 967 814
факс: 02 822 19 00
ел. поща: zop@officemarket.bg

„РОЕЛ-98“ ООД

със седалище и адрес на управление:
гр. София, п.к. 1164, р-н „Лозенец“
бул. „Христо Смирненски“ № 53
тел. 0700 10 377, 02 946 19 20
ел. поща: roel-98@roel-98.com

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на външните работи“**

с подаване на оферти чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки на Централния орган за покупки (СЕВОП) въз основна на сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

Министерство на външните работи на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на външните работи“

Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящата покана, и в електронния образец на Ценово предложение (Приложение № 3 към поканата), създаден в уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП). Възложителят не се ангажира да подаде заявки за доставка на всички посочени количества. Заявките ще бъдат извършени в зависимост от реалните нужди на министерството.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:

2.1. Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, или до достигане на максималната стойност на договора в рамките на дванадесетмесечния срок. Договорът следва да бъде сключен не по-рано от прекратяване на Договор № 70/ОП-И/19 от 17.07.2019 г. със същия предмет.

2.2. В случай че срокът на действие на Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. бъде удължен съгласно чл. 5, ал. 2 от него и чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на същите основания Възложителят може да удължи срокът на договора с не повече от 6 (шест) месеца, когато максималната му стойност не е достигната в първоначалния му срок на действие и няма сключено рамково споразумение от ЦОП със същия предмет за следващия период.

2.3. Срокът за изпълнение на доставка на артикули е до 5 (пет) работни дни след получаване на заявка, подадена от възложителя.

2.4. Място на изпълнение на доставката: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: до 26 930 лв. (двадесет и шест хиляди деветстотин и тридесет) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора - 3 % (три процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор (Приложение № 4 към настоящата покана), публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на електронната страница на Министерство на външните работи. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. Парична гаранция – сумата се внася в БНБ-ЦУ (BIC: BNBG BGSD) по сметката на Министерство на външните работи IBAN BG45 BNBG 9661 3300 1343 01, като в основанието за превода се изписва предметът на поръчката.

4.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя,

със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията – най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя при наличието за основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на договора, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка. Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да бъде предоставена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор).

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицето/лицата, за което/които се отнася промененото обстоятелство.

В случай че промененото обстоятелство се отнася за всички лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, ЕЕДОП може да бъде подписан само от едно от тези лица, при условие че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

При необходимост от защита на личните данни при деклариране на променено обстоятелство се прилага чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

Когато съществената/ите промяна/промени касаят обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ЕЕДОП следва да бъде подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато ЕЕДОП се подава от лице, което представлява потенциалния изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

ЕЕДОП се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/е, съгласно т. 9-10 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 5 към настоящата покана – Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП), публикувана в секция „Изисквания“ в мини-процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/е, съгласно т. 9-10 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.4. Артикулите, предмет на обществената поръчка, следва да отговарят на Техническата спецификация на възложителя, Приложение № 1 към настоящата покана, и да са в съответствие с посоченото в Техническото предложение, приложено към Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., и приложенията към него.

5.5. Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

5.6. Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17-18 от Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г.

7. Срок за представяне на офертите в СЕВОП в отговор на поканата: до 23:59 ч. на 27.08 2020 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график: 15:00 ч. на 28.08 2020 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. Определеният изпълнител на договора за обществена поръчка представя преди сключване на договора подписани декларации, съгласно приложенията към настоящата покана образци: Приложение № 6: Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП и Приложение № 7: Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Лице за контакти: Наталия Дикова, главен експерт в отдел „ОПМП“, дирекция „УС и МТО“, тел. 948-2978, ел. поща: Natalia.Dikova@mfa.bg.

Приложения към поканата:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация;
2. Приложение № 2: Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3: Образец на Ценово предложение;
4. Приложение № 4: Проект на договор;
5. Приложение № 5: Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
6. Приложение № 6: Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
7. Приложение № 7: Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Дата : 17.08.2020г.

Подпис и печат:



МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА

ДИРЕКТОР

И УПЪЛНО

съгласно З

21.09.2017

работи

заличено
съгласно чл. 37 от
ЗОП във връзка с
чл. 59 от ЗЗЛД

„УС и МТО“

ЖИТЕЛ

390 от

на външните